







۲۸- مسافر موظف به رعایت تمامی مقررات حفاظتی و امنیتی در محل اجازه می باشد و در صورت عدم رعایت مقررات امنیتی و بروز هر گونه حادثه مسئولیت آن بر عهده مسافر بوده و موجر هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. (حفاظت فیزیکی از اموال و تجهیزات مسافر بر عهده خود او خواهد بود.)

۲۹- مسئولیت نگهداری کلی، تعمیر، نظافت و لگه داشتن داخل محیط و محوطه مورد اجازه تا پایان مدت اجازه و روز تحویل بر عهده مسافر می باشد.

۳۰- مسافر به موجر با حق لوکیشن غیر، وکالت می دهد که در صورت عدم تخلیه بموقع محل مورد اجازه، هر گونه اقدام لازم را انجام دهد و هر گونه اعتراض بعدی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.

۳۱- تمامی مکاتبات اداری یا ابلاغ لوری قضایی یا تمامی تلفنی یا مسافر به آدرس ذکر شده در متن قرارداد و یا محل مورد اجازه، صحیح و قانونی خواهد بود. کلیه نامه هایی که به نشانی مذکور یا پست سفارشی ارسال و یا با اخذ رسید تحویل شود ابلاغ شده تلقی می گردد و مسافر موظف است هر گونه تغییر آدرس اعلامی یا شماره تلفن ذکر شده را کتبا به موجر اعلام نماید.

۳۲- مسافر اقرار می نماید از کلیه قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه تامین اجتماعی و بیمه حوادث و ضمانت فنی و بهداشتی و همچنین قوانین سلامت مطبق بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید. بدیهی است هزینه های مربوطه و مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق بر عهده مسافر است.

۳۳- صب هر گونه نابلو، ستر و اطلاعاتی در محوطه مورد اجازه صرفاً با اجازه موجر امکان پذیر است.

۳۴- شرایط عمومی و شرایط اختصاصی فراخوان مزایده که به امضاء مسافر رسیده است جزء لاینفک قرارداد می باشد.

۳۵- مسافر متعهد می گردد که به هیچ وجه مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل کارکنان دولت نمی باشد. چنانچه مسافر بعد از امضاء قرارداد مشمول قانون مذکور گردد یا قبل از قرارداد مشمول این قانون بوده قرارداد را با از سوی موجر فسخ و مسافر محکوم به پرداخت خسارت اعلامی از سوی موجر خواهد بود.

۳۶- مسافر با امضای کلیه مدارک مربوط به فعالیت را از مراجع ذیربط داشته باشد.

۳۷- کارکنانی که در اینگونه فضاها به خدمت گرفته می شوند هیچگونه رابطه استخدامی با مرکز آموزش فنی و حرفه ای تربیت ندارند و مسافر متعهد است کلیه حقوق و مزایای قانونی و استحقاقی کارکنان خود را پرداخت نماید. مقررات موضوع این ماده باید توسط مسافر به اطلاع کارکنان برسد. مسافر در پایان قرارداد جهت استرداد تضمین خود موظف به ارائه مفاد حساب از مراجع مالیاتی و تامین اجتماعی و استخفاف ذیربط خواهد بود.

تصوه ۴- مسافر حق ندارد بنام آموزش فنی و حرفه ای کد کارگاهی بیمه تامین اجتماعی دریافت نماید و در غیر اینصورت موجب پیگرد خواهد بود.

۳۸- مسافر متعهد است قبل از تنظیم مجوزهای لازم از هر قبیل که باشد مانند: صلاحیت های فنی و اجرایی و پروانه فعالیت و غیره که برای اداره امور اجازه لازم است از مراجع و مقامات ذیصلاح و به تشخیص موجر یا ناظر به نام خود یا موجر دریافت نماید.

۳۹- کلیه مسئولیت های ناشی از عدم رعایت فنی و امنیتی به عهده مسافر است.

۳۰- مسافر رسماً اعلام می کند که برای کسب قرارداد به هیچ یک از متصدیان موجر تحت هیچ عنوان هدیه و پاداش و ... پرداخت ننموده و آنرا انجام نکرده است. در غیر اینصورت قرارداد فسخ و کلیه خسارات وارده حسب تشخیص موجر از مسافر دریافت خواهد گردید.

مهر و امضاء فنی و حرفه ای آزاد  
تاریخ و وقت ثبت  
۱۳۹۳/۰۳/۰۳

۳۱- مستاجر اسقاط کفله خیار را نسبت به خود اعلام می کند .

۳۲- صورتجلسه تحویل مورد اجاره و رد آن در زمان انعام وقت مدت بایستی بین موجر و مستاجر تنظیم گردد .

۳۳- نسخه ای از فراخوان و مرایده ضمیمه قرارداد میبندد .

۳۴- مستاجر متعهد است کلیه دستگاه ها و تجهیزات موجر را طی صورتجلسه ای تحویل گرفته و در پایان قرارداد سالم تحویل نماید . تعهد است مسئولیت کلیه تعمیرات و تعمیر نگهداشتن داخل محیط و محوطه مورد اجاره و هزینه کلیه تعمیرات و خرابی اجناس و دستگاه ها تا پایان مدت اجاره و روز تحویل بر عهده مستاجر می باشد و موجر هیچ گونه وجهی از این بابت پرداخت نمی نماید .

۳۵- مستاجر موظف به حفظ کاربری آموزشی فضاها بوده و در چهارچوب مجوزهای اخذ شده ملزم به ارائه آموزشهای مهارتی به میزان ۱۰۰۰۰ نفر ساعت در رشته صنایع پوشاک، صنایع دستی بر اساس رعایت کلیه فرایندها از جمله : دوره های آموزشی (باید قبل از شروع به اطلاع اداره کل آموزش فنی و حرفه ای برسد) است نام کارآموزان در برنالی - برگزاری دوره آموزشی و آزمون - معرفی مربی واحد صلاحیت جهت اخذ نایبیه انجام دهد .

۳۶- مستاجر موظف است برای انعام آزمون رشته خیاطی به تعداد ۱۰۰ نفر، به افراد معرفی شده از طرف اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان کردستان همکاری و کارگاه را جهت برگزاری آزمون در اختیار مرکز قرار دهد .

۳۷- بر اساس نظریه کارگروه و انگیزی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان کردستان ساعت فعالیت در مکان مورد اشاره از ساعت ۷:۰۰ صبح تا ۲۰:۰۰ بعدالظهر در ایام غیر تعطیلات رسمی می باشد .

**نوعه ۵- بر اساس تصمیم کارگروه کاهش تصدیی های دولت مستاجر حق فعالیت در ایام تعطیل برابر تقویم رسمی کشور را ندارد .**

۳۸- مستاجر مکلف است افرادی که در کارگاه مشغول به فعالیت می باشند طی نامه ای مکتوب به اداره کل و مرکز اعلام نماید .

۳۹- مستاجر موظف است در زمینه حرفه و رشته های دارای مجوز نسبت به تدوین استاندارد آموزشی مورد نایب سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور اقدام نموده و به ازای هر عنوان استاندارد نایب شده تعداد ۸۰ سوال کتبی و یک پروژه علمی ارائه نماید .

۴۰- مستاجر متعهد می شود قسمتی از فضای مورد اجاره را ( مطابق نقشه پیوست ) جهت ایجاد اداره فزوشگاهی با نام « کارخان » ( مربوط به فروش محصولات تولیدی مهارتی کارآموزان اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان کردستان ) به کار می گیرد . اداره کل مسئولیت نامی و نصب نقشه ها و تجهیزات اولیه فروشگاه و سایر نامی محصولات مهارتی کارآموزان ( محصولات اصلی کارخان ) را بر عهده دارد . مستاجر مسئولیت کلیه امور اجرایی و تجاری فروشگاه از جمله : نگهداری و نظافت فضای فروشگاه ، مسئولیت فروش ، واریز عواید حاصل از فروش محصولات مهارتی کارآموزان به حساب اعلامی اداره کل حداکثر تا پایان هر هفته ، و همچنین نگهداری و حفاظت از اموال و تجهیزات تحویلی از سوی اداره کل را بر عهده دارد . هرگونه خسارت ، مفقودی ، سرقت یا کاهش کیفیت محصولات مهارتی کارآموزان در زمان نگهداری در فروشگاه بر عهده مستاجر است .

۴۱- اضافه کردن هرگونه لوازم گرمایشی اعم از برقی و گازسوز یا هساختگی رئیس مرکز و در صورتی که هزینه ها بالاتر از الگوی مصرف باشد پرداخت آن بر عهده مستاجر میباشد .

**ماده ۷- شرح قرارداد:**

در صورت وجود هر یک از موارد ذیل موجر مختار خواهد بود به طور یکجانبه و مستقیم و بدون الزام به ائمه موافقت مستاجر در مراجع قضایی قرارداد را منسوخ و نسبت به بخشیه مورد اجاره اقدام نماید . مستاجر حق هر گونه دعوا اعم از حقوقی و کیفری را در هر مرجع قانونی از خود سلب و ساقط می نماید .

۱- احراز شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی بر شخص مستاجر در زمان انعقاد قرارداد.

۲- عدم اجرای تعهدات مربوط به مفاد قرارداد.

۳- انتقال قرارداد به هر شخص یا اشخاص ثالث اهم از حقیقی و حقوقی کلاً یا جزئاً.

۴- عدم پرداخت اجاره بهاء در موعد مقرر.

۵- تعدی و تخلف در استفاده از مورد اجاره که در این صورت ملزم به تعمیر و پرداخت خسارت وارده خواهد بود.

۶- سایر مواردی که در این قرارداد پیش بینی نگردیده است و براساس قانون و آیین نامه ذربینظ و سایر قوانین و مقررات حاکم بر موضوع خواهد بود.

#### ماده ۸- ناظر قرارداد:

ناظر اجرای قرارداد از طرف موجر رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه ای خواهران سندج تعیین می گردد.

#### ماده ۹- سایر شرایط:

- ۱- سایر شرایط که در این قرارداد پیش بینی نگردیده بر اساس قانون و آیین نامه ذربینظ و سایر قوانین و مقررات حاکم بر موضوع می باشد.
- ۲- چنانچه عوامل فیزی - مانع از انجام هر بخشی از موضوع این قرارداد شود مستاجر موظف است مورد را کثماً و با ذکر علت به اطلاع موجر برساند. موجر پس از اطلاع از موارد فیزی ، نظر خود را نسبت به ادامه یا فسخ قرارداد اعلام خواهد نمود.

#### ماده ۱۰- حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای مفاد این قرارداد ، به غیر از موارد مندرج در ماده ۷ قرارداد (فسخ قرارداد) به طریق زیر اقدام خواهد شد.

- ۱- از طریق مذاکره نمایندگان طرفین قرارداد.
- ۲- در صورت عدم حصول نتیجه از طریق بند ۱ ، تصمیم نهایی با مراجع ذیصلاح قضایی خواهد بود. رای مراجع قضایی برای طرفین لازم الاجرا می باشد. هرگاه در اجراء و تفسیر این قرارداد اختلافی بین طرفین بروز کند در مرحله اول با مذاکره نمایندگان طرفین رسیدگی و در صورت عدم توافق موضوع در مرجع قضایی ( دادگاه عمومی حقوقی شهرستان سندج ) مطرح و رای مراجع قضایی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

#### ماده ۱۱- تسامم قرارداد:

- ۱- اسناد بیوست این قرارداد که به امضاء طرفین رسیده جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

توسعه و خدماتی از ذریعه

